



## Formulaire de plainte

### DESCRIPTION DE LA PLAINTE (QUI, QUOI, OÙ, QUAND)

Veillez décrire en détail l'incident et comment cet incident a affecté votre sécurité et/ou la jouissance raisonnable de votre location. S'il vous plaît être précis, attachez un morceau de papier séparé si plus d'espace est nécessaire.

**DATE DE L'INCIDENT:**

**HEURE DE L'INCIDENT:**

**EXACTEMENT OÙ L'INCIDENT S'EST-IL PRODUIT:** (exemple : terrain de stationnement, couloir, salle commune)

**QUI A ÉTÉ IMPLIQUÉ DANS L'INCIDENT:**

**QU'EST-IL ARRIVÉ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Est-ce un événement continu? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous déjà envoyé une plainte à ce sujet? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si, oui, quand l'avez-vous signalé pour la dernière fois:
---	--

Nom imprimé:	Signature:	Date:
Votre adresse:		# de téléphone:
Usage de bureau	Reçu par:	Date Keyed:

Soumettre en personne au Gardien(ne) du logement ou la Travailleuse de Soutien aux Locataires  
ou

au bureau local CADSA  
**Attention: Services de logement**  
Conseil d'administration des services du district d'Algoma  
1 chemin Collver, Thessalon, ON P0R 1L0  
Fax : 705-843-0482