Algoma District Services Administration Board
Conseil d'administration des services du district d'Algoma

DEMANDE SUPPLÉMENTAIRE DE SUBVENTION POUR FRAIS DE GARDE D'ENFANTS

Une Demande supplémentaire de subvention pour frais de garde d'enfants doit être rempli quand vous voulez recevoir une subvention pour frais de garde d'enfants pour un autre (ou d'autres) enfants qui sont à votre charge, qui ne sont pas inclus dans votre récente évaluation de la Subvention pour frais de garde d'enfants et qui ne sont pas inclus dans votre Entente de subvention de garde parent/gardien.

DEMANDEUR	
Nom complet du demandeur:	
Nom complet du conjoint(e), le cas échéant	
Nom de votre Agent des services à la clientèle :	
Langue préférée:	☐ Anglais ☐ Français

ENFANT(S) Veuillez indiquer les informations pour chaque enfant additionnelle à votre charge nécessitant une subvention pour les frais de garde d'enfants.					
Enfant 1					
Nom de famille:		Premier Nom:		Second prénom:	
Date de naissance: J/M/A		Langue:		Genre:	☐ Mâle ☐ Femelle
Inscrit à l'école?:	☐ Oui ☐ Non	Nom de l'école:		Année:	
Nom de la garderie que l'enfant fréquentera:					
Date dont vous avez besoin pour que la garde d'enfants commence:					
L'enfant a-t-il des besoins particuliers? (les détails seront examinés lors de votre entrevue)			☐ Oui ☐ Non		

Enfant 2					
Nom de famille:		Premier Nom:		Second prénom:	
Date de naissance: J/M/A		Langue:		Genre:	☐ Mâle ☐ Femelle
Inscrit à l'école?:	☐ Oui ☐ Non	Nom de l'école:		Année:	
Nom de la garderie que l'enfant fréquentera:					
Date dont vous avez besoin pour que la garde d'enfants commence:					
L'enfant a-t-il des besoins particuliers? (les détails seront examinés lors de votre entrevue)			☐ Oui ☐ Non		

Enfant 3					
Nom de famille:		Premier Nom:		Second prénom:	
Date de naissance: J/M/A		Langue:		Genre:	☐ Mâle ☐ Femelle
Inscrit à l'école?:	☐ Oui ☐ Non	Nom de l'école:		Année:	
Nom de la garderie que l'enfant fréquentera:					
Date dont vous avez besoin pour que la garde d'enfants commence:					
L'enfant a-t-il des besoins particuliers? (les détails seront examinés lors de votre entrevue)	☐ Oui ☐ Non				

Enfant 4					
Nom de famille:		Premier Nom:		Second prénom:	
Date de naissance: J/M/A		Langue:		Genre:	☐ Mâle ☐ Femelle
Inscrit à l'école?:	☐ Oui ☐ Non	Nom de l'école:		Année:	
Nom de la garderie que l'enfant fréquentera:					
Date dont vous avez besoin pour que la garde d'enfants commence:					
L'enfant a-t-il des besoins particuliers? (les détails seront examinés lors de votre entrevue)	☐ Oui ☐ Non				
Avez-vous d'autres enfants à votre charge qui ont besoin de services de garde? Si oui, combien? Vous devrez fournir leurs informations lors de votre entrevue.					

CONSENTEMENT ET DÉCLARATION

Le demandeur, et son conjoint le cas échéant, doivent lire et signer le consentement et la déclaration ci-dessous.

Je déclare/nous déclarons que tous les renseignements fournis dans cette demande sont donnés au meilleur de ma/notre connaissance et croyance. Aucun renseignement requis n'a été retenu ou omis à dessein dans ma/notre demande.

Je consens/nous consentons à la communication et à la divulgation de mes/nos renseignements et de ceux de mes/nos enfants à charge, ou des enfants temporairement sous mes/nos soins, à un représentant autorisé du Conseil d'administration des services du district d'Algoma à des fins de déterminer mon/notre admissibilité initiale et/ou progressive pour une subvention de frais de garde d'enfants y compris mon/notre placement sur la liste d'attente des services à l'enfance de CASDA.

Je m'engage/nous nous engageons à informer immédiatement le Conseil d'administration des services du district d'Algoma de tout changement dans mes/nos circonstances telles que des changements d'état matrimonial, d'emploi, d'école, de formation, de choix de centre de garde d'enfants et/ou tout autre changement. Si les changements ne sont pas rapportés, les résultats peuvent être une annulation de ma/notre demande et/ou un retrait de subvention de frais de services de garde d'enfants et/ou de la liste d'attente des Services à l'enfance.

Je comprends/nous comprenons que les renseignements fournis dans cette demande appartiendront au CASDA. Ces renseignements sont présumés confidentiels et seront utilisés à la seule fin de déterminer et de vérifier mon/notre admissibilité initiale et progressive à une subvention de frais de services de garde d'enfants et d'administrer la livraison de subvention de frais de services de garde d'enfants dans l'Algoma.

Je comprends/nous comprenons qu'en inscrivant mon/notre nom sur la ou les lignes ci-dessous représente une signature valide.

Demandeur	***Date***
Conjoint(e), le cas échéant	***Date***

Avis au sujet de la collecte de renseignements personnels
(Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et la
Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée)

Ces renseignements sont recueillis en vertu de l'autorité légale de la Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance dans le but d'administrer les subventions de frais de garde d'enfants dans le district d'Algoma. Pour plus d'informations, contactez le directeur des Services à la petite l'enfance du Conseil d'administration des services du district d'Algoma (CASDA) au 705-842-3370.

INSTRUCTIONS

Comment remplir la Demande de subvention pour frais de garde d'enfants

Vous pouvez compléter votre demande :

- À l'aide d'un ordinateur ou d'un appareil électronique, ou
- Imprimez la demande et complétez les informations requises à l'aide d'un stylo.

Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre Demande de subvention pour frais de garde d'enfants, **veuillez soumettre seulement les pages 1 à 3. Gardez les pages « Instructions » pour référence.**

1) Remplissez les informations dans tous les champs pour les sections du demandeur, du conjoint(e) (le cas échéant), et d'enfant(s) pour lesquels vous demandez une subvention supplémentaire pour les frais de garde.

2) Lisez le Consentement et déclaration. Le Consentement et déclaration autorisent votre demande de subvention pour frais de garde d'enfants.

Si vous remplissez la demande à l'aide d'un ordinateur ou d'un appareil électronique, tapez votre nom, le nom de votre conjoint(e) (le cas échéant) et la date. Si vous avez inclus un(e) conjoint(e) dans la demande, en tapant son nom dans la section Consentement et déclaration, il est entendu qu'il(elle) donne son consentement.

Si vous remplissez une copie papier de la demande, signez-la et datez-la. Si vous avez inclus un(e) conjoint(e) sur votre demande, le/la conjoint(e) doit également signer et dater le Consentement et déclaration.

3) Si vous utilisez un ordinateur ou un appareil électronique, sauvegardez les pages 1 à 5 de la Demande où vous pourrez facilement la trouver sur votre ordinateur ou appareil électronique. Envoyez votre Demande de subvention pour frais de garde d'enfants par courriel à cc-feesubsidy@adsab.on.ca

Si vous remplissez une copie papier de la demande, vous pouvez la soumettre en personne, par la poste ou par télécopieur au bureau du Conseil d'administration des services du district d'Algoma (ADSAB) le plus proche.

Si vous rencontrez des problèmes en remplissant la demande, contactez votre bureau CASDA le plus proche.

Votre Demande de subvention pour frais de garde d'enfants a été soumise. Que se passe-t-il ensuite ?

1) Une fois reçue, votre Demande de subvention pour frais de garde d'enfants sera estampillée avec la date et l'heure où nous l'avons reçu.

2) S'il y a une liste d'attente pour une subvention pour frais de garde d'enfants, vous recevrez une lettre confirmant que votre demande a été placée sur la liste d'attente.

3) S'il n'y a pas de liste d'attente pour la subvention pour frais de garde d'enfants, votre Agent aux services à la clientèle communiquera avec vous pour fixer un rendez-vous afin de déterminer l'admissibilité de votre demande.

4) Vous devez fournir à votre Agent aux services à la clientèle les documents suivants :
- Certificat de naissance ou acte de baptême pour chaque enfant supplémentaire
- Accord de garde d'enfant, le cas échéant
- Le cas échéant, une recommandation écrite d'une agence de services sociaux, d'un médecin de famille, d'une agence ou d'un professionnel qui travaille avec l'enfant ou la famille.

5) Si vous ne l'avez pas déjà fait, vous devez inscrire le ou les enfants indiqués sur votre demande qui ont besoin de services de garde à la garderie de votre choix dès que possible. Il se peut que la garderie ait une liste d'attente pour une place en garderie. La liste d'attente pour une place en garderie est distincte de la liste d'attente de la subvention pour frais de garde d'enfants du CASDA.

6) On vous demandera de fournir un « Formulaire de disponibilité de place en garderie ». Ce formulaire confirme la date à laquelle votre ou vos enfants peuvent commencer à fréquenter le service de garde et il confirme quand nous pouvons commencer à subventionner les frais de garde si vous êtes admissible. Le « Formulaire de disponibilité de place en garderie » peut être trouvé sur le site Web du CASDA www.adsab.on.ca , auprès de la garderie ou d'un bureau du CASDA.

Conseil d'administration des services du district d'Algoma (CASDA)
Emplacements de nos bureaux

Heures d'ouverture
8 h 00 à 12 h 00
13 h 00 à 16 h 45
du lundi au vendredi

Adresse courriel
cc-feesubsidy@adsab.on.ca

Elliot Lake	Blind River	Thessalon	Wawa
2 allée Elizabeth Elliot Lake ON P5A 1Z3	15 rue Hanes C.P. 1810 Blind River ON P0R 1B0	135 rue Dawson Suite 201 Thessalon ON P0R 1L0	50 avenue Broadway C.P. 420 Wawa ON P0R 1K0
Tél: 705-848-7153 FAX: 705-843-0482	Tél: 705-356-2263 Fax: 705-843-0482	Tél: 705-842-3370 Fax: 705-842-3747	Tél: 705-856-2303 Fax: 705-856-1644